



Oberdischingen

Gemeinde Oberdischingen Alb-Donau-Kreis

Die Gemeinde Oberdischingen (ca. 2.300 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Sachgebiet Hauptamt

in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis mit einem Beschäftigungsumfang von 85 %. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen im Wesentlichen:

- Vorzimmer des Bürgermeisters
- Vorbereitung für Gemeinderatssitzungen
- Vertretung im Bürgerbüro
- Friedhofsverwaltung
- Unterstützung im Ordnungs- und Bauamt

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- einen erfolgreichen Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (z.B. Word, Excel, Outlook)
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein ausgeprägtes Serviceverständnis
- hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Fortbildungen

Wir bieten:

- eine selbstständige und vielseitige Position
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 8
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte bis spätestens 09.01.2026 an personal@oberdischingen.de.

Bei personalrechtlichen Fragen können Sie sich gerne an Frau Behmüller sowie für fachspezifische Fragen an Hauptamtsleiterin Frau Scheible oder Bürgermeister Wolfgang Schmauder unter der Tel.-Nr. 07305/93113-0 wenden.