



Oberdischingen

Gemeinde Oberdischingen Alb-Donau-Kreis

Die Gemeinde Oberdischingen (ca. 2.300 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Amt Finanzen

als Elternzeitvertretung in einem auf zwei Jahre befristeten Beschäftigungsverhältnis mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % bis 80 %.

Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen im Wesentlichen:

- Unterstützung der Amtsleitung Finanzen
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung der Jahresabschlüsse

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- bevorzugt ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management, eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Grundlegende Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungs- und/oder kommunalen Haushaltswesen (NKHR)
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (z.B. Word, Excel, Outlook)
- Freude am Umgang mit Menschen
- selbständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Fortbildungen

Wir bieten:

- eine selbständige, vielseitige und verantwortungsvolle Position
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 10
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung
- Möglichkeit zur teilweisen Arbeit im Homeoffice
- flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte bis spätestens 27.09.2026 an personal@oberdischingen.de.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Pia Behmüller, stellvertretende Kämmerin und Zuständige für das Personal, unter der Tel.-Nr. 07305/93113-15 wenden.